



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 140 del 12-06-2021

Registro generale n. 562

Oggetto: PREMIO DI SAGGISTICA "CITTA' DELLE ROSE" 2021 - IMPEGNO DI SPESA.-

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);
- O P P U R E**
- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 12-06-2021

Il Dirigente I Settore
(Arch. Fabio Ciarallo)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.140, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 12-06-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.140 del 12-06-2021, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL FUNZIONARIO DELEGATO SETTORE I SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 29/2021 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 data 15.04.2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 102 in data 11.05.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021;

PREMESSO

- che con proprio atto n. 22 del 12.02.2021, la Giunta Comunale ha deliberato di voler procedere all'organizzazione della XIX edizione del Premio di Saggistica "Città delle Rose";

- che con Delibera di Giunta n. 106 in data 11.05.2021 è stata prenotata la spesa presunta di € 17.000,00 per l'organizzazione del Premio di Saggistica in oggetto, demandando al dirigente competente l'adozione dei provvedimenti consequenziali;

CONSIDERATO che occorre ora individuare i seguenti creditori:

- Gettoni di presenza per i componenti la Giuria € 4.200,06 mediante accredito sui c/c bancari indicati da ognuno:

- Sandra Petri gnani: € 700,01 Irap compresa;
- Arnaldo Dante Marianacci: € 700,01 Irap compresa;
- Renato Minore: € 700,01 Irap compresa;
- Isabella Borghese: € 700,01 Irap compresa;
- Antimo Amore: € 700,01 Irap compresa;
- Raffaele Manica: € 700,01 Irap compresa;

- Premi vincitori concorso sezione "Autore italiano" (€ 3.000,00), sezione "Autore straniero" (€ 3.000,00) e sezione "Tematiche giovanili" (€ 2.000,00), per un totale di € 8.000,00, individuando i seguenti creditori:

- **ANDREA GENTILE** vincitore della sezione "Autore italiano": € 3.000,00;
- **FREDERIC PAJAK** vincitore della sezione Autore straniero "Gabriella Lasca": € 3.000,00;
- **MARIO ANDREOSE** finalista della sezione "Tematiche giovanili": € 500,00;
- **UMBERTA TELFENER** finalista della sezione "Tematiche giovanili" € 500,00;
- **CHIARA VALERIO** finalista della sezione "Tematiche giovanili": € 500,00;
- Vincitore premio "Tematiche giovanili" - che sarà reso noto il giorno della premiazione a seguito della votazione della Giuria dei giovani - € 500,00;

- Rimborso spese di viaggio per gli autori sopra elencati da accreditare, insieme al premio, sui c/c bancari che gli stessi comunicheranno all'ufficio cultura: € 1.150,00;

- Ospitalità vincitori e cena presso Hotel Narcisi: € 1.220,00 Iva compresa (CIG ZBE3229B42);

- Stampa di manifesti ed opuscoli, individuando quale creditore la ditta Tipolitografia Rosetana, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Brasile, 1/D: € 389,22 Iva compresa (CIG ZD53229B93);

- N. 6 rose d'argento e N. 2 targhe per vincitori e finalisti, ditta Valentini Premiazioni di Giulianova: € 450,00 (CIG Z773229BBB)

DATO ATTO che l'Ufficio ha provveduto a verificare la congruità dei prezzi;

Visti i Durc regolari;

Viste le dichiarazioni con cui i creditori attestano di non aver concluso contratti di lavoro subordinati o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Roseto degli Abruzzi nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con il Comune;
Visto l'allegato Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;

Rilevato che:

- per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici (art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018);

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;

2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 2333 denominato "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche" del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 - Annualità 2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme sopra indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili al cap. 2333 "Spese una tantum per manifestazioni e iniziative turistiche";

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Rosella Iezzoni;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Lorena Marcelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....
rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio
finanziario

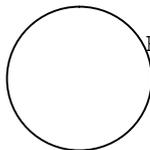
.....
.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data



Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.